



Vous êtes un bon communicateur, passionné par les communications et les relations publiques? On vous remarque par votre grande créativité et votre sens de l'organisation? Vous gérez avec brio plusieurs initiatives à la fois ?

Vous souhaitez participer à des initiatives qui contribuent à développer des communautés fortes et solidaires? Vous êtes la personne que nous recherchons !

POSTE

Conseiller, conseillère, communications et marketing

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Relevant de la direction du développement philanthropique et des communications, la personne titulaire du poste est responsable d'identifier les besoins en matière de communications et de marketing, participer à l'élaboration et assurer la mise en œuvre de stratégies de communications et de mobilisation efficaces et conseiller la direction quant à l'amélioration des produits promotionnels.

Sommaire des responsabilités

- De concert avec la direction, conçoit et rédige des outils de communication adaptés aux différents publics cibles (rapport annuel, notes, allocutions, présentations, communiqués de presse, lettres officielles, infolettres, vidéos, etc.) en cohérence avec les axes de communication déjà établis;
- Coordonne les événements et les activités de Centraide (conférence de presse, lancement de campagne, activités de reconnaissance, etc.);
- Coordonne les étapes de graphisme, de traduction, de révision linguistique, d'impression et d'adaptation web pour certains outils de communication ainsi que le processus de développement créatif et de production des stratégies publicitaires et de marketing de contenu;
- Développe un plan de publications pour les médias sociaux (page Facebook, site Web, LinkedIn, YouTube, etc.), rédige les communications numériques, sondages et assure la mise à jour de ceux-ci.
- Produit un calendrier annuel de publications médiatiques suite aux ententes auprès des divers médias;
- Assurer une veille proactive de l'actualité en lien avec les responsabilités et mandats;
- Participer activement à l'évaluation et à l'amélioration de l'efficacité des stratégies de communication et d'affaires publiques;

Expérience et qualifications requises

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en communication ou l'équivalent
- 3-5 ans d'expérience pertinente
- Expérience en déploiement de stratégies marketing et/ou de communications
- Expérience en production de contenu et en coordination de production graphique (tant production numérique que production imprimée)
- Bonne connaissance des outils de suivi de statistiques et de gestion de contenu (Google Analytics, CMS, WordPress, HTML) et de la suite Microsoft Office;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé et bonne connaissance de l'anglais

Compétences et qualités personnelles recherchées

- Grande capacité de travailler sur plusieurs projets de manière simultanée, d'une excellente gestion du stress et de respect au niveau des échéanciers;
- Forte capacité d'analyse et de synthèse au niveau des enjeux;
- Autonome et possède un bon jugement;
- Esprit d'équipe démontré par vos aptitudes de collaboration et au maintien de relations respectueuses et constructives;
- Proactif et apte à prendre des initiatives;
- Esprit créatif et attention aux détails;

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae,
accompagné d'une lettre de présentation, avant 16 h le 23 avril 2021
à l'attention de Carole Villeneuve
Centraide Outaouais, 74 boul. Montclair, Gatineau, QC J8Y 2E7
ou par courriel à : villeneuve@centraideoutaouais.com